



Verschillenanalyse

QicsTime 3.71

versus

Exact Synergy Enterprise Time & Billing 245

Datum : 03 06 2011
Documentnr : 00.104.067
Auteur : Eddy Plasier

Inhoudsopgave

1.	Introductie	3
2.	Algemeen	4
3.	Inrichting	8
4.	Uren en kosten invoeren	12
5.	Uren en kosten accorderen	16
6.	Factuurvoorstellen afhandelen	17
7.	Factureren	21
8.	Financiële transacties	24
9.	Rapportages	25

1. Introductie

QicsTime en Exact Synergy Enterprise Time & Billing bieden beiden een oplossing voor het registreren en factureren van uren en kosten. Beide pakketten zijn inzetbaar in combinatie met Exact Synergy Enterprise en Exact Globe.

Bij prospects, bestaande klanten en partners bestaat de behoefte aan inzicht in de verschillen tussen QicsTime en Exact Synergy Enterprise Time & Billing. Dit document heeft als doel om deze verschillen inzichtelijk te maken.

De verschillen zoals genoemd in dit document zijn gebaseerd op de functionaliteit van QicsTime versie 3.7.1. en Exact Synergy Enterprise Time & Billing batch 245. We hebben ons als doel gesteld om dit document zo actueel mogelijk te houden. Bij nieuwe versies van zowel QicsTime als Exact Synergy Enterprise Time & Billing wordt het document bijgewerkt. Opmerkingen over de inhoud van het document worden op prijs gesteld en verwerkt in volgende documentversies.

Exact Synergy Enterprise Time & Billing bevat functionaliteit voor het plannen van projecten en van medewerkers. Deze functionaliteit is niet beschikbaar in QicsTime en wordt ook niet in dit document beschreven en vergeleken. QicsPlanner biedt wel een oplossing voor het plannen van projecten en medewerkers. Een verschillenanalyse op het gebied van planning tussen Exact Synergy Enterprise Time & Billing en QicsPlanner volgt later in een apart document.

Meer informatie over Exact Synergy Enterprise Time & Billing is te vinden op

<http://www.exact.com/nl/nl/oplossingen/projecten/> en

<http://www.exact.nl/docs/DocView.aspx?DocumentID={eef99d6a-eceb-49bc-b3f7-009a576b945a}>

Meer informatie over QicsTime is te vinden op

<http://www.qics.nl/nl/producten/qicstime/overzicht> (Nederlandstalig) en

<http://www.qics.nl/en/products/qicstime/overview> (Engelstalig)

Meer informatie over QicsPlanner is te vinden op

<http://www.qics.nl/nl/producten/qicsplanner/overzicht> (Nederlandstalig) en

<http://www.qics.nl/en/products/qicsplanner/overview> (Engelstalig)

2. Algemeen

Omschrijving	QicsTime	ESE T&B
Database/installatie	<ul style="list-style-type: none"> QicsTime maakt gebruik van een eigen (SQL) database, naast de database van Exact Synergy en Exact Globe. QicsTime wordt apart geïnstalleerd, naast Exact Synergy en Exact Globe. QicsTime is voor het grootste gedeelte webbased. Het afhandelen van factuurvoorstellen en het aanmaken van facturen en financiële boekingen gebeurt vanuit een Windows client applicatie 	<ul style="list-style-type: none"> ESE T&B slaat haar gegevens op in de Exact Synergy database. ESE T&B wordt geïnstalleerd als onderdeel van Exact Synergy. Er is dus geen aparte installatie voor benodigd. ESE T&B is volledig webbased. Er dient wel een Windows executable geïnstalleerd te worden voor het importeren van de facturen middels XML in Exact Globe.
Integratie met Exact Synergy en Exact Globe	<ul style="list-style-type: none"> De synchronisatie met Exact Synergy is volledig ontwikkeld met de Exact SDK. De synchronisatie met Exact Globe voor het aanmaken van facturen gebeurt of via de SDK, of via XML. Dit is in te stellen per divisie. De synchronisatie met Exact Globe voor het aanmaken van financiële boekingen gebeurt via de SDK. 	<ul style="list-style-type: none"> Synchronisatie met Exact Synergy is hier niet van toepassing; ESE T&B is onderdeel van Exact Synergy Enterprise. De synchronisatie met Exact Globe voor het aanmaken van facturen gebeurt via XML. ESE T&B maakt geen financiële boekingen aan in Exact Globe.
Ondersteunde omgevingen	<p>QicsTime is beschikbaar in de volgende omgevingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Exact Synergy Enterprise, batch 240 of hoger. Exact Synergy Classic geïntegreerd scenario, alle batches. Gekoppeld aan 1 Exact Globe administratie. Exact Synergy Classic, geconsolideerd scenario, alle batches. Gekoppeld aan meerdere Exact Globe administraties. Zonder Exact Synergy, gekoppeld aan 1 Exact Globe administratie. Zonder Exact Synergy, gekoppeld aan meerdere Exact Globe administraties. Met Exact Online (QicsTime kan facturen exporteren naar Exact Online) Stand-alone (Zonder Exact Synergy, zonder Exact Globe). In dit geval kan er informatie met andere pakketten worden uitgewisseld middels webservices en XML. 	<ul style="list-style-type: none"> ESE T&B is alleen beschikbaar als onderdeel van Exact Synergy Enterprise, batch 243 of hoger in combinatie met Exact Globe. De combinatie met Exact Globe is optioneel, eventueel kunnen de facturen middels XML in een ander financieel pakket worden ingelezen.
Facturatiemethodes	QicsTime kent de volgende facturatiemethodes:	ESE T&B kent de volgende facturatiemethodes:

	<ul style="list-style-type: none"> • Uren * tarief • Termijnen (fixed fee) • Voorschotten (inclusief automatische verrekening van verschotten) • Termijncontracten (gedurende de looptijd van het contract worden er periodiek vaste bedragen gefactureerd) • Voorschotcontracten (gedurende de looptijd van het contract worden er periodiek voorschotten gefactureerd, waarbij er op ieder gewenst moment een afrekening met de daadwerkelijk bestede uren kan worden gemaakt) <p>Daarnaast kan voor de facturatie gewerkt worden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Algemene toeslagen (er wordt een toeslag berekend over alle uren, bv als 'Kantoorkosten' ter dekking van het secretariaat.) • Onregelmatigheidstoelagen (het geldende uurtarief wordt met een vastgelegd percentage verhoogd indien bij het boeken van de uren wordt aangegeven dat er bv. 's nachts gewerkt is) • Meer/minderwerk 	<ul style="list-style-type: none"> • Uren * tarief • Termijnen (fixed fee)
Verzoeken	<p>In combinatie met Exact Synergy Classic of Exact Synergy Enterprise geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • QicsTime slaat alle gegevens op in haar eigen database en genereert, indien gewenst, verzoeken voor alle geboekte uren en geboekte kosten. • Per artikel is aan te geven welk verzoektype er gegenereerd moet worden. • Verzoeken die gebruikt worden voor de planning van uren en kosten kunnen door QicsTime worden ingelezen in de weekstaat. 	<ul style="list-style-type: none"> • ESE T&B gebruikt verzoeken als 'data-carriers'. Dat betekent dat alle informatie alleen wordt opgeslagen in een verzoek. • Op corporate niveau wordt aangegeven welke verzoektypes moeten worden gebruikt. • Verzoektypes zijn niet per artikel te koppelen, maar alleen op de volgende hoofdcategorieën: <ul style="list-style-type: none"> ○ Uren ○ Termijnen ○ Vakantie ○ Ziekte ○ Bijzonder Verlof ○ Creditnota's ○ Budget ○ Reiskosten • Verzoeken die gebruikt worden voor de planning van uren en kosten zijn direct zichtbaar in de weekstaat.
Intercompany	<p>QicsTime kent uitgebreide intercompany functionaliteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per medewerker kan, per divisie en indien gewenst per project, een intercompany tarief worden vastgelegd. • Projecten uit divisie X kunnen worden gekoppeld aan projecten aan divisie Y, zodat er onderling via het juiste project gefactureerd wordt. • Artikelen uit divisie X kunnen 	<p>ESE T&B biedt geen intercompany functionaliteiten.</p>

	<p>worden gekoppeld aan artikelen aan divisie Y, zodat er onderling via het juiste artikel gefactureerd wordt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • QicsTime genereert automatisch facturen waarmee de doorbelasting van uren tussen divisies financieel wordt afgehandeld. • QicsTime genereert kostprijsboekingen (Kostprijs, aan Nog Te Ontvangen Facturen) voor medewerkers die uit een andere divisie worden ingehuurd. 	
Financiële boekingen	<p>QicsTime genereert, indien gewenst, de volgende financiële boekingen:</p> <p>Kostprijsboekingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kostprijsboekingen voor 'eigen medewerkers' (Kostprijs, Aan Dekking) • Kostprijsboekingen voor medewerkers uit andere divisies (Kostprijs, Aan Nog Te Ontvangen Facturen) • Kostprijsboekingen voor externe medewerkers (Kostprijs, Aan Nog Te Ontvangen Facturen) <p>Omzet/Onderhandenwerk boekingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderhandenwerk boekingen voor alle geaccordeerde uren (Onderhanden Werk, Aan Omzet) • Correctieboekingen voor geaccordeerde bij- en afboekingen (bijvoorbeeld Onderhanden Werk, Aan Bijboekingen) • Omzetboekingen voor projectvrijval bij fixed fee projecten. <p>Per artikel is in te stellen welke grootboekrekeningen er gebruikt moeten worden voor de omzet, het onderhandenwerk, de bijboekingen, de afboekingen, de kostprijsboekingen en de dekkingsboekingen.</p>	ESE T&B maakt geen financiële boekingen aan.
Multi currency	<ul style="list-style-type: none"> • Per project is in te stellen in welke valuta er gefactureerd moet worden en wat de externe tarieven in de betreffende valuta zijn. • Eén debiteur kan in verschillende valuta's worden gefactureerd, afhankelijk van het project. • De koersen zoals vastgelegd in Exact Globe worden gebruikt voor de omrekening naar de standaardvaluta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Per debiteur is in te stellen in welke valuta er gefactureerd moet worden en wat de externe tarieven in de betreffende valuta zijn. • De koersen zoals vastgelegd in Exact Synergy worden gebruikt voor de omrekening naar de standaardvaluta.
Licentie	De kosten voor het gebruik van QicsTime zijn afhankelijk van het	De kosten voor het gebruik van ESE T&B zijn afhankelijk van het aantal

	<p>aantal gebruikers.</p> <p>In combinatie met Exact Synergy Classic en Exact Synergy Enterprise is het niet noodzakelijk dat er voor iedere tijdschrijver een Exact Synergy-licentie moet worden aangeschaft.</p>	<p>gebruikers.</p> <p>Voor iedere tijdschrijver is een Exact Synergy licentie benodigd.</p>
Talen	<p>QicsTime wordt ondersteund in het Nederlands en in het Engels. Per medewerker is de taal in te stellen.</p>	<p>ESE T&B ondersteunt 40 talen. Per medewerker is de taal in te stellen.</p>

3. Inrichting

Omschrijving	QicsTime	ESE T&B
Tarieven	<p>Tarieven voor uren en kosten zijn vast te leggen per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project • Klant • Medewerker • Artikel • Klant/artikel • Project/artikel • Project/medewerker • Project/medewerker/artikel • Medewerker/artikel • Functie • Factuurdebiteur <p>Per project kan worden ingesteld welke van de bovenstaande tariefbepalingen voor de facturatie gehanteerd moeten worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarieven kunnen niet worden vastgelegd in de tijd. Bij tariefwijzigingen worden de tarieven bij alle niet geaccordeerde uren- en kostenboekingen aangepast. 	<p>Tarieven voor uren en kosten zijn vast te leggen per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project/artikel • Klant/artikel • Artikel • Medewerker <p>Als er geen artikelprijzen op projectniveau zijn vastgelegd, worden de prijzen per klant per artikel gehanteerd. Als er geen prijzen per klant per artikel zijn vastgelegd, worden de verkoopprijzen gehanteerd zoals deze zijn vastgelegd op artikelniveau.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarieven kunnen worden vastgelegd in de tijd.
Budgetten	<p>Budgetten voor uren en verschotten zijn vast te leggen per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project • Project/artikel • Project/medewerker • Project/artikelgroep • Project/functie <p>De budgetten zijn zichtbaar tijdens het invoeren van uren, tijdens het afhandelen van factuurvoorstellen en op diverse rapportages.</p>	<p>Budgetten voor uren en verschotten zijn vast te leggen per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project/artikel <p>De budgetten zijn niet zichtbaar tijdens het invoeren van uren en tijdens het afhandelen van factuurvoorstellen. Ze zijn wel te monitoren door de projectmanagers op een apart scherm.</p>
Projecten	<p>Per project kan worden vastgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie de projectleden zijn <p>Facturatiemethode</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uren * tarief • Termijnen (fixed fee) • Voorschotten (inclusief automatische verrekening van verschotten) • Termijncontracten (gedurende de looptijd van het contract worden er periodiek vaste bedragen gefactureerd) • Voorschotcontracten (gedurende de looptijd van het contract worden er periodiek voorschotten gefactureerd, waarbij er op ieder gewenst moment een afrekening met de daadwerkelijk bestede uren kan worden gemaakt) 	<p>Per project kan worden vastgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie de projectleden zijn <p>Facturatiemethode</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uren * tarief • Termijnen (fixed fee)

	<p>Prijsafspraken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uurtarieven per project per uursoort • Uurtarieven per project • Uurtarieven per project per medewerker • Uurtarieven per project per medewerker per uursoort • Projectspecifieke prijsafspraken voor onkosten/verschotten <p>Budgetten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budget per project per uursoort • Budget per project • Budget per project per medewerker • Budget per project per functie • Budget per project per artikelgroep <p>Rapportage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een projectcategorie (voor rapportagedoeleinden) • % Gereed <p>Facturatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project factureren Ja/Nee • Factuur verzamelgroep (om een selectie van projecten te kunnen verzamelen per klant) • Verschotten factureren Ja/Nee • Projectspecifieke factuurtekst • Projectspecifieke 'Uw Ref' • Projectspecifieke lay-out voor het factuurvoorstel • Projectspecifieke lay-out voor de factuur • Projectspecifieke lay-out voor de proeffactuur • U kunt een factuurdebiteur aan een project koppelen • U kunt aangeven of er een afwijkend toeslagpercentage gefactureerd moet worden dan er bij de artikelen is vastgelegd (bv office expenses van 5% moet voor deze klant 2% zijn) <p>Intercompany</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koppelen aan een project uit een andere divisie (tbv intercompany facturatie) <p>Uren invoeren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op welke artikelen er tijd verantwoord mag worden • Zichtbaar bij het uren invoeren Ja/Nee (Projecten die alleen gebruikt worden voor de facturatie zijn dan niet zichtbaar bij het uren invoeren) • Vaste omschrijvingen: indien deze optie wordt gebruikt, krijgt de medewerker tijdens het invoeren van de uren een keuzelijst met voorgedefinieerde omschrijvingen. Het is dan niet mogelijk om een vrije tekst in te geven. 	<p>Prijsafspraken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uurtarieven per project per uursoort • Projectspecifieke prijsafspraken voor onkosten/verschotten <p>Budgetten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budget per project per uursoort <p>Opmerking Termijnprojecten</p> <p>Bij Termijnprojecten is het niet mogelijk om op project of op regelniveau aan te geven welk artikel er gebruikt moet worden tijdens de facturatie. Er kan maar 1 artikel voor gebruikt worden, wat op corporate niveau wordt vastgelegd.</p>
Klanten	Per klant kan worden vastgelegd:	Per klant kan worden vastgelegd:
	Prijsafspraken	Prijsafspraken

	<ul style="list-style-type: none"> • Klantspecifieke prijsafspraken per artikel voor uren en kosten. • Klantspecifieke prijsafspraken per divisie. <p>Facturatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facturen verzamelen Ja/Nee. Hiermee is het mogelijk om meerdere projecten op 1 factuur door te belasten. • Klantspecifieke lay-out voor het factuurvoorstel. • Klantspecifieke lay-out voor de factuur. • Klantspecifieke lay-out voor de proeffactuur. • Taal van de factuurlay-outs. • Factuurspecificatie Ja/Nee • Verzendmethode facturen (elektronisch of op papier) 	<ul style="list-style-type: none"> • Klantspecifieke prijsafspraken per artikel voor uren en kosten.
Medewerkers	<p>Per medewerker kan worden vastgelegd:</p> <p>Rechten & rollen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een beveiligingsrol. • Een lijst van medewerkers waarvan hij/zij de weekstaten mag zien en bewerken. <p>Tarieven</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een intern kostprijsstarief. • Externe uurtarieven per divisie. • Externe uurtarieven per artikel. • Intercompany tarieven per medewerker. <p>Uren invoeren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een lijst van artikelen waarop een medewerker tijd mag verantwoorden. <p>Overig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zijn/haar budget voor declarabele/productieve/non-productieve uren per jaar en per maand. 	<p>Per medewerker kan worden vastgelegd:</p> <p>Rechten & rollen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een beveiligingsrol. <p>Tarieven</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een intern kostprijsstarief.
Artikelen	<p>Per artikel kan worden vastgelegd:</p> <p>Tarieven</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkoopprijs per artikel per divisie • Kostprijs per artikel per divisie • Toeslag berekenen over dit artikel Ja/Nee • Prijs te wijzigen bij het invoeren van kosten/verschotten Ja/Nee <p>Financieel</p> <ul style="list-style-type: none"> • De te gebruiken grootboekrekeningen: <ul style="list-style-type: none"> • Omzetrekening • Dekkingsrekening • Kostenrekening • Onderhandenwerk rekening • Rekening bijboekingen • Rekening afboekingen <p>Rapportage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het type: een verkoopartikel, declarabel, productief of non-productief 	<p>Per artikel kan worden vastgelegd:</p> <p>Tarieven</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkoopprijs per artikel per divisie • Kostprijs per artikel per divisie <p>Financieel</p> <ul style="list-style-type: none"> • De te gebruiken grootboekrekeningen: <ul style="list-style-type: none"> • Omzetrekening <p>Er kunnen nog meer grootboekrekeningen aan het artikel worden gekoppeld, maar deze worden niet door ESE T&B gebruikt</p>

	<ul style="list-style-type: none">• De artikelgroep (los van de artikelgroep in Exact Globe) <p>Overig</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gekoppelde verzoektype• Tonen van het artikel tijdens het invoeren van uren Ja/Nee	
--	---	--

4. Uren en kosten invoeren

Omschrijving	QicsTime	ESE T&B
Registreren uren	<p>QicsTime kent verschillende mogelijkheden voor het registreren van de gewerkte uren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begin- en eindtijd vastleggen (het aantal uur wordt dan berekend). • De gewerkte tijd in uren en minuten vastleggen (bijvoorbeeld 1 uur en 6 minuten, het aantal uur (1,1 in dit geval) wordt dan berekend). • De gewerkte tijd in uren ingeven (bv 0,5 uur). <p>Per medewerker is in te stellen welke manier van invoeren de voorkeur heeft. Het is ook mogelijk om deze voorkeur bedrijfsbreed vast te leggen en de andere invoermogelijkheden te blokkeren.</p> <p>Naast het handmatig ingeven van de gewerkte uren biedt QicsTime een aantal manieren om dit te vergemakkelijken voor de medewerker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stopwatch: Bij het klikken op 'start' wordt de tijd gemeten. Bij het klikken op 'stop' wordt de berekende tijd als gewerkte uren geregistreerd. De afronding is instelbaar: in minuten, in eenheden van 6 minuten of in kwartieren. • Recente projecten: Er is een lijst beschikbaar met projecten waar recent op geboekt is. Ook het gekozen artikel en de gebruikte omschrijving wordt getoond. Door een regel te selecteren uit deze lijst en het ingeven van het aantal uur kun je opnieuw tijd verantwoorden op het eerder gebruikte project • Favoriete projecten: Dit werkt vergelijkbaar als beschreven bij 'Recente projecten'. Het verschil is dat een medewerker deze lijst zelf kan onderhouden. <p>Weekstaten kopiëren. Een ingevoerde weekstaat is te kopiëren naar een andere week.</p> <p>Weekstaten verplaatsen. Een ingevoerde weekstaat is te kopiëren naar een andere week.</p> <p>Regels kopiëren. Het is mogelijk om ingevoerde regels te kopiëren. Dit is handig als er op 1 dag op verschillende tijdstippen voor eenzelfde project gewerkt wordt (bijvoorbeeld bij support).</p>	<p>Een belangrijk uitgangspunt voor ESE T&B is dat er altijd een begin- en eindtijd moet worden vastgelegd bij het registreren van de gewerkte uren. Het vastleggen van het aantal uur zonder begin- en eindtijd in te geven is niet mogelijk.</p> <p>Regels kopiëren. Het is mogelijk om ingevoerde regels te kopiëren middels het kopiëren van het onderliggend verzoek. Dit is handig als er op 1 dag op verschillende tijdstippen voor eenzelfde project gewerkt wordt (bijvoorbeeld bij support).</p>
Registreren kosten	<p>Voor het doorbelasten van kosten kent QicsTime de volgende mogelijkheden:</p> <p>Handmatig invoeren: Tijdens het invoeren van de uren kunnen er ook onkosten worden geregistreerd. Dit kan op een apart</p>	<p>Voor het doorbelasten van kosten kent ESE T&B de volgende mogelijkheden:</p> <p>Handmatig invoeren: Bij het invoeren van uren kan worden aangegeven of er al dan niet reiskosten in rekening moeten</p>

	<p>gedeelte van het invoerscherm, waarbij de verkoopartikelen op het project geboekt kunnen worden. Er kunnen meerdere artikelen worden gebruikt, zodat verschillende soorten kosten kunnen worden doorbelast (bv reiskosten, hotelkosten, daggeld). Per artikel kan worden aangegeven of de prijs tijdens het invoeren gewijzigd mag worden of dat de vastgelegde prijsafspraken moeten worden aangehouden. Naast het artikel kan er een aantal worden ingegeven. Op die manier worden zowel vaste kosten (met een aantal van 1) als variabele kosten, zoals kilometervergoedingen ondersteund.</p> <p>Importeren uit Exact Globe: Het kan voorkomen dat door te belasten kosten als inkoopfacturen binnenkomen en al in Exact Globe als inkoopboeking worden geboekt. QicsTime kan deze inkoopboekingen inlezen als door te belasten kosten en automatisch op het factuurvoorstel plaatsten. QicsTime biedt uitgebreide mogelijkheden om te bepalen onder welke voorwaarden de inkoopboekingen ingelezen moeten worden en of er toeslagen over de inkoopbedragen berekend moeten worden om tot de juiste verkoopbedragen te komen.</p>	<p>worden gebracht. Indien dat het geval is, wordt er een vooraf gedefinieerd verzoek aangemaakt met een vooraf gedefinieerd artikel tegen een vooraf gedefinieerde prijs.</p> <p>Het aantal is altijd 1, er bestaat geen mogelijkheid om reiskosten op basis van gemaakte kilometers door te belasten.</p> <p>Andere kosten dan reiskosten kunnen niet vastgelegd worden.</p>
<p>Beperken keuzemogelijkheden stamgegevens</p>	<p>Om het voor medewerkers eenvoudig te maken om snel de juiste klant, het juiste project en het juiste artikel te selecteren is het beperken van de keuzemogelijkheden essentieel.</p> <p>QicsTime kent hier de volgende functionaliteiten voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het koppelen van projectleden aan een project. Hierdoor is het project alleen voor de projectleden zichtbaar. • Het koppelen van een afdeling aan een project. Hierdoor is het project alleen zichtbaar voor medewerkers van de geselecteerde afdeling(en). • Het koppelen van een functie aan een project. Hierdoor is het project alleen zichtbaar voor medewerkers met de geselecteerde functie(s). • Het koppelen van artikelen aan een project. Per project is dan instelbaar welke artikelen geselecteerd kunnen worden tijdens het boeken van uren en verschotten. • Het koppelen van artikelen aan een medewerker. Per project is dan instelbaar of hij van de aan het project gekoppelde artikelen alleen de artikelen mag selecteren die aan hem/haar als medewerker zijn gekoppeld. • Het 'exclusief' koppelen van artikelen aan een klant. Dit wordt gebruikt om er voor te zorgen dat interne artikelen, zoals verlof en verzuim, nooit op een externe klant geboekt kunnen worden. 	<p>Om het voor medewerkers eenvoudig te maken om snel de juiste klant, het juiste project en het juiste artikel te selecteren is het beperken van de keuzemogelijkheden essentieel.</p> <p>ESE T&B kent hier de volgende functionaliteiten voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het koppelen van projectleden aan een project. Hierdoor is het project alleen voor de projectleden zichtbaar. • Het koppelen van artikelen aan een assortiment 'uren', zodat alleen deze artikelen zichtbaar zijn. Dit kan niet per project verboden worden.
<p>Beschikbare velden voor</p>	<p>Voor iedere uurregel moet een project en een artikel worden ingegeven. Het invoeren</p>	<p>Voor iedere uurregel moet een project, een artikel en een omschrijving worden</p>

<p>invoer</p>	<p>van een klant, een omschrijving en een opmerking is optioneel (er kan wel ingesteld worden dat de omschrijving verplicht moet worden ingevoerd).</p> <p>Per medewerker is de volgorde van de invoervelden instelbaar. QicsTime kent hierin de volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het veld 'klant' verbergen. • Eerst het veld 'klant' tonen, daarna het veld 'project'. • Eerst het veld 'project' tonen, daarna het veld 'klant' (waarbij bij deze optie het veld 'klant' niet wijzigbaar is). <p>Verder kunnen de volgende velden, optioneel, bij een urenboeking worden vastgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projecttaak (een lijst van taken is per project, middels verzoeken, vast te leggen) • Vrij veld (bv 'Vestiging', keuzemogelijkheden vrij definieerbaar) • Onregelmatigheidstoeslag om aan te geven dat er een hoger of lager uurtarief gefactureerd moet worden. • Service/meerwerk (dit heeft invloed op de afhandeling van de regel bij de facturatie) 	<p>ingegeven. Daarnaast is het verplicht om aan te geven of er reiskosten moeten worden doorbelast. Optioneel kan er een opmerking worden ingevoerd.</p> <p>Het selecteren van een klant is niet mogelijk. Je kunt dus niet eerst een klant selecteren en vervolgens een selectie maken uit de projecten die aan die klant gekoppeld zijn.</p> <p>De volgorde van de invoervelden is niet instelbaar.</p>
<p>Overig</p>	<p>Uren vrijgeven: Een medewerker kan middels een vinkje de weekstaat vrijgeven. Alleen vrijgegeven weekstaten kunnen worden geaccordeerd. Bij het vrijgeven van de weekstaat kan worden gecontroleerd of de persoon minimaal zijn/haar contracturen heeft verantwoord.</p> <p>Budgetinformatie Tijdens het boeken van uren kan het budget vergeleken worden met de realisatie, zowel in aantallen als in bedragen.</p> <p>Contractinformatie: Tijdens het boeken van uren is zichtbaar hoeveel uur een medewerker nog moet registreren ten opzichte van zijn/haar contracturen.</p> <p>Eigen declarabiliteit: Tijdens het boeken van uren is je eigen productiviteit zichtbaar. Dit is onderverdeeld in declarabel/productief/non-productief, zowel voor de huidige week, als cumulatief voor het jaar, zowel in aantallen als in percentages.</p> <p>Declarabiliteit van de afdeling: Tijdens het boeken van uren is de productiviteit zichtbaar van je ondergeschikten. Dit is onderverdeeld in declarabel/productief/non-productief, zowel voor de huidige week, als cumulatief voor het jaar, zowel in aantallen als in percentages.</p> <p>Periodes blokkeren: Het is mogelijk om periodes te blokkeren voor het invoeren van uren en kosten en voor het accorderen.</p> <p>Sorteren weekstaat: Het is mogelijk de</p>	<p>Naast de bovengenoemde functionaliteiten zijn er geen extra opties beschikbaar bij het invoeren van uren.</p>

	weekstaat te sorteren op klant, project, uursoort of dag	
--	---	--

5. Uren en kosten accorderen

Omschrijving	QicsTime	ESE T&B
Uren accorderen	<p>QicsTime biedt verschillende 'lay-outs' voor het goedkeuren van uren. Een lay-out bepaalt hoe het scherm wordt opgebouwd en vanuit welke invalshoek de uren en kosten geaccordeerd worden. QicsTime biedt de volgende lay-outs:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Per klant, per project, per medewerker 2. Per klant, per project, per week 3. Per medewerker, per week 4. Per week, per medewerker <p>Lay-out 1 en 2 wordt gebruikt door projectmanagers. Zij willen graag inzicht in de bestede uren per project.</p> <p>Lay-out 3 en 4 wordt gebruikt door afdelingsmanagers. Zij willen graag inzicht in de bestede uren per medewerker.</p> <p>De verschillende lay-outs zijn op te vragen aan de hand van de volgende criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Divisie • Manager • Project • Klant • Medewerker • Datumreeks • Status • Type (uren/kosten) • Klantcategorie <p>Wijzigingen</p> <p>Wijzigingen kunnen doorgevoerd worden door te dubbelklikken op de betreffende regel en de waardes aan te passen.</p>	<p>ESE T&B biedt de mogelijkheid om de uren per medewerker per week te accorderen.</p> <p>Deze lijst is op te vragen aan de hand van de volgende criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Divisie • Kostenplaats • Manager • Medewerker • Datumreeks • Projectmanager • Klant • Status <p>Een overzicht van de te accorderen uren per project is dus te verkrijgen door een specifiek project te selecteren.</p> <p>Wijzigingen</p> <p>Wijzigingen kunnen doorgevoerd worden door de gerelateerde verzoeken te openen en aan te passen.</p>
Kosten accorderen	<p>Bij het accorderen van de uren zijn alle kosten die op het project zijn geboekt zichtbaar. Het accorderen van de kosten verloopt op de zelfde manier als het accorderen van de uren.</p>	<p>Bij het accorderen van de uren zijn de reiskosten niet zichtbaar. Deze worden via een aparte werkstroom afgehandeld.</p>
Controles	<p>Controle op contracturen</p> <p>Tijdens het accorderen van de uren zijn de contracturen van de medewerker zichtbaar ten opzichte van de geschreven uren.</p> <p>Controle op budgetten</p> <p>Tijdens het accorderen van de uren zijn de budgetten zichtbaar ten opzichte van de gerealiseerde uren en kosten.</p>	<p>Controle op contracturen</p> <p>Tijdens het accorderen van de uren zijn de contracturen van de medewerker zichtbaar ten opzichte van de geschreven uren.</p> <p>Controle op budgetten</p> <p>Budgetten zijn niet zichtbaar tijdens het accorderen van uren.</p>
Uren afkeuren	<p>QicsTime biedt geen mogelijkheid om uren af te keuren. Het is wel mogelijk om een gedeelte van de weekstaat niet goed te keuren. Indien een medewerker zijn weekstaat aan dient te passen, moet hij hiervan middels een e-mail of verzoek op de hoogte worden gesteld.</p>	<p>ESE T&B biedt de mogelijkheid om uren af te keuren. Het verzoek wordt dan afgekeurd en komt terug in de werkstroom van degene die het verzoek heeft gepland. In het invoerscherm worden de uren rood gekleurd.</p>

6. Factuurvoorstellen afhandelen

Op basis van de geaccordeerde uren en kosten worden factuurvoorstellen gegenereerd. Er kunnen allerlei redenen zijn waarom deze voorstellen bewerkt moeten worden voordat ze naar de klant verstuurd kunnen worden. Het proces 'factuurvoorstellen afhandelen' voorziet hierin.

Omschrijving	QicsTime	ESE T&B
Bestaande gegevens wijzigen	<p>QicsTime biedt de mogelijkheid om alle gegevens te wijzigen.</p> <p>Wijzigingen hebben geen invloed meer op de bestede uren, maar dienen slechts om de te factureren uren te beïnvloeden.</p> <p>De gegevens die bij het afhandelen van factuurvoorstellen te wijzigen zijn, zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project • Activiteit • Medewerker • Omschrijving • Aantal uur • Tarief • Datum <p>De wijzigingen kunnen per factuurregel, maar ook in batch, voor een selectie van factuurregels, worden doorgevoerd.</p> <p>Afboeken: Factuurregels kunnen in zijn geheel worden afgeboekt (=niet worden gefactureerd). Dit kan per factuurregel en in batch, voor een selectie van factuurregels. Afgeboekte factuurregels worden niet getoond op de factuur.</p>	<p>ESE T&B biedt de mogelijkheid om het aantal uur te wijzigen. Het wijzigen van andere gegevens is niet mogelijk.</p> <p>Wijzigingen hebben geen invloed meer op de bestede uren maar dienen slechts om de te factureren uren te beïnvloeden.</p> <p>De wijzigingen worden per factuurregel worden doorgevoerd.</p>
Regels toevoegen	<p>Nieuwe regels aanmaken: Naast het kunnen wijzigen van de gegenereerde factuurregels kunnen er ook nieuwe factuurregels worden toegevoegd.</p> <p>Per regel zijn alle gegevens (project, klant, etc.) vrij in te geven.</p> <p>Bestaande regels kopiëren: QicsTime biedt ook de mogelijkheid om factuurregels te kopiëren. In combinatie met het doorschuiven van factuurregels is het dan mogelijk om van de 8 geschreven uren er 3 nu te factureren en de resterende 5 door te schuiven naar de volgende factuur.</p> <p>Nieuw factuurvoorstel maken: Het is mogelijk om een factuurvoorstel aan te maken zonder dat er uren aan ten grondslag liggen. QicsTime behandelt dit 'onder water' als bijboekingen op het geselecteerde project.</p>	
Regels op een ander tijdstip/andere klant factureren	<p>Er kan besloten worden om regels niet nu of niet op de huidige factuur te factureren. QicsTime biedt hierin de volgende mogelijkheden:</p> <p>Doorschuiven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Factuurregels doorschuiven naar een volgende maand. • Factuurregels doorschuiven naar een 	

	<p>volgende factuur</p> <p>Voorschotregels:</p> <p>Er kunnen regels worden toegevoegd die in een volgend factuurvoorstel automatisch worden verrekend.</p> <p>Overboeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Factuurregels overboeken naar een andere klant. • Factuurregels overboeken naar een ander factuurvoorstel. • Een factuurvoorstel splitsen in 2 verschillende factuurvoorstellen. 	
Facturen verzamelen	<p>Met QicsTime kunt u meerdere projecten op 1 factuur verzamelen.</p> <p>Alle projecten op 1 factuur: Het is mogelijk om alle projecten van een klant op 1 factuur te verzamelen.</p> <p>Een selectie van projecten op 1 factuur: QicsTime biedt de mogelijkheid om een aantal projecten van een klant op 1 factuur te zetten en een aantal andere projecten van dezelfde klant op een andere factuur. Per project is aan te geven met welke andere projecten er 1 factuur gegeneerd moet worden.</p>	Meerdere projecten op 1 factuur verzamelen is niet mogelijk. Er wordt altijd 1 factuur per project gemaakt.
Regels groeperen	Ten behoeve van de presentatie op de factuur biedt QicsTime de mogelijkheid om factuurregels te groeperen. De omschrijving van deze groepering is vrij in te voeren en verschijnt als groepering op de factuur.	
Controle op budgetten	<p>Tijdens het afhandelen van de factuurvoorstellen is het van belang om te weten of u meer of minder gaat factureren ten opzichte van het afgesproken budget. QicsTime geeft u zowel op het scherm, als op prints inzicht in de volgende zaken:</p> <p>Inzicht in budget versus realisatie: Zowel in uren als in bedragen. Ook de bij- en afboekingen die hebben plaatsgevonden op dit project zijn hier zichtbaar.</p> <p>Inzicht in facturen van eerdere jaren: Bij jaarlijks terugkerende opdrachten kan het handig zijn om te weten wat u voor een vergelijkbaar opdracht het jaar ervoor heeft gefactureerd. Op het factuurvoorstel is deze informatie voorhanden.</p>	
Voorstellen printen/via Exact Synergy laten afhandelen	<p>Een factuurvoorstel genereren/printen:</p> <p>Voor medewerkers die toch liever op papier de factuurvoorstellen beoordelen, biedt QicsTime de mogelijkheid om factuurvoorstellen te printen. Het factuurvoorstel bevat informatie over de te factureren bedragen, de voorgestelde bij- en afboekingen, de budgetten t.o.v. de realisatie en de bedragen die in eerdere jaren zijn gefactureerd.</p>	

	<p>Een factuurvoorstel via Exact Synergy laten goedkeuren:</p> <p>Van factuurvoorstellen kan een verzoek in Exact Synergy worden aangemaakt. Hiermee kunnen de voorstellen via de werkstroom van Exact Synergy worden afgehandeld. De status van het verzoek wordt teruggekoppeld aan QicsTime, zodat ook in QicsTime zichtbaar is of het voorstel is goed- of afgekeurd.</p> <p>Een proeffactuur genereren/printen:</p> <p>Voordat de factuur definitief wordt gemaakt en naar Exact Globe wordt gestuurd, kunt u vanuit QicsTime een proeffactuur opvragen. Hierdoor kunt een laatste controle op de inhoud en opmaak van de factuur uitvoeren.</p>	
<p>Historie bijhouden</p>	<p>Tijdens het afhandelen van de factuurvoorstellen kunnen er veel wijzigingen worden doorgevoerd in de voorgestelde factuurregels. Om achteraf goed inzicht te hebben in deze wijzigingen biedt QicsTime u een aantal functionaliteiten:</p> <p>Oorspronkelijke waarden t.o.v. huidige waarden: QicsTime houdt bij wat er gewijzigd is. U hebt altijd inzicht in de oorspronkelijke waarden ten opzichte van de huidige waarden. Het is hiermee ook mogelijk om factuurregels terug te zetten op de oorspronkelijke waarden en daarmee de wijzigingen ongedaan te maken.</p> <p>Wie, wat, wanneer: Bij het accorderen/deaccorderen van uren, kosten en factuurvoorstellen wordt er bijgehouden wie, wat, wanneer heeft gedaan.</p> <p>Reden bij- afboekingen: Als het wijzigen van een factuurregel leidt tot een ander facturatiebedrag, kunt u een reden voor de wijziging meegeven. U kunt hierbij kiezen uit een door u zelf gedefinieerde lijst met redenen. Hierdoor kunt u achteraf analyseren wat u bijvoorbeeld minder heeft kunnen factureren als gevolg van 'slecht werk' ten opzichte van wat u minder heeft kunnen factureren als gevolg van 'overschrijding afgegeven budget'.</p>	
<p>Onderhanden werk bijwerken</p>	<p>Het factureren en het bij-, afboeken, overboeken en doorschuiven van bedragen heeft invloed op de onderhandenwerk positie. QicsTime houdt het onderhandenwerk nauwkeurig bij en toont per project, per maand de volgende kolommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> (A) Beginstand onderhandenwerk (B) Productie (C) Bijboekingen (D) Afboekingen (E) Gefactureerd (F) Doorgeschoven naar volgende periode (G) Doorgeschoven uit vorige periode (H) Kostprijs van de productie (I) Eindstand onderhandenwerk (= A + B + C - D - E) <p>Diverse rapportages geven inzicht in de</p>	<p>ESE T&B kent geen onderhandenwerk. Er is geen inzicht in bij- en afboekingen en doorgeschoven uren/bedragen.</p>

	opbouw van het onderhandenwerk.	
Overig	<p>Bij het afhandelen van factuurvoorstellen is nog een aantal functionaliteiten beschikbaar die het de gebruiker makkelijk maken om correcties door te voeren:</p> <p>Automatisch bij- en afboeken: U kunt meerdere factuurregels selecteren en het totaalbedrag van deze regels aanpassen. QicsTime genereert dan automatisch een bij- of afboeking voor het verschil. Deze functie wordt vaak gebruikt voor het mooi afronden van factuurregels die op de factuur gegroepeerd worden.</p> <p>Toeslagen automatisch herberekenen: QicsTime kan met toeslagen werken die als percentage over de geboekte uren worden berekend, bijvoorbeeld als 'Kantoorkosten'. Het bij- en afboeken van bedragen heeft dan ook gevolgen voor het toeslagbedrag. QicsTime kan deze toeslag automatisch herberekenen.</p> <p>Factuurdatum vastzetten/wijzigen: Normaliter wordt de factuurdatum bepaald door Exact Globe op het moment dat de factuur definitief wordt afgedrukt. Met QicsTime kunt u ervoor kiezen om deze factuurdatum al vast te zetten bij het afhandelen van het factuurvoorstel.</p> <p>Onderhanden werk datum vastzetten/wijzigen: In sommige gevallen (bijvoorbeeld bij het versturen van een creditnota) kunt u mutaties in het onderhanden werk willen registreren in een eerdere periode. QicsTime biedt u de mogelijkheid om dit per factuurvoorstel aan te geven.</p> <p>Een factuurdebiteur vastzetten/wijzigen: Op klant- en op projectniveau kan worden aangegeven wie de factuurdebiteur is. Komt u er tijdens het afhandelen van factuurvoorstellen achter dat de factuur toch naar een ander debiteur verstuurd moet worden, dan kunt u dat hier nog wijzigen.</p>	

7. Factureren

Omschrijving	QicsTime	ESE T&B
Facturen aanmaken in Exact Globe via XML	<p>Per divisie kan worden aangegeven of de facturen in XML of via de SDK in Exact Globe moeten worden aangemaakt.</p> <p>QicsTime kan facturen aanmaken in Exact Globe door de factuurinformatie in XML formaat aan te leveren. Er kan een executable gescheduled worden die dit XML bestand inleest in Exact Globe.</p>	ESE T&B kan facturen aanmaken in Exact Globe door de factuurinformatie in XML formaat aan te leveren. Er kan een executable gescheduled worden die dit XML bestand inleest in Exact Globe.
Facturen aanmaken in andere pakketten via XML	<p>QicsTime kan facturen aanmaken in andere financiële pakket door de factuurinformatie in het juiste XML formaat aan te leveren. Er kan een zogenaamd XSLT bestand gekoppeld worden aan de export, waarmee het standaard QicsTime XML formaat bij het factureren automatisch wordt omgezet naar het formaat van het financiële pakket. Hiermee kunnen we niet alleen verkoopfacturen, maar ook verkoopboekingen aanleveren.</p>	
Facturen aanmaken in Exact Globe via de SDK	<p>Per divisie kan worden aangegeven of de facturen in XML of via de SDK in Exact Globe moeten worden aangemaakt.</p> <p>Facturen aanmaken: QicsTime maakt de facturen in Exact Globe aan via de SDK. De SDK zorgt voor de validatie van de factuurgegevens.</p> <p>Facturen verwerken: Er kan gekozen worden om de facturen na het aanmaken direct te verwerken in Exact Globe. Gebruikers hoeven dit dan niet handmatig in Exact Globe meer te doen.</p> <p>Bepaling kostenplaats/kostendrager: Het is instelbaar op welke kostenplaats/kostendrager de omzetten geboekt moeten worden. Dit kunnen de volgende opties zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kostenplaats bij Nacalculatie projecten: op basis van de kostenplaats van de medewerker of de kostenplaats van het project • Kostenplaats bij Fixed Fee projecten: op basis van de kostenplaats van de medewerker of de kostenplaats van het project • Kostendrager bij Nacalculatie projecten: op basis van de kostenplaats van de medewerker of de kostenplaats van het project • Kostendrager bij Fixed Fee projecten: op basis van de kostenplaats van de medewerker of de kostenplaats van het project <p>Aanmaken van documenten in Exact Synergy: Definitief afgedrukte facturen kunnen in Exact Synergy worden opgeslagen als PDF bestand.</p>	ESE T&B biedt geen mogelijkheid om facturen via de SDK aan te maken. Aangemaakte facturen moeten vanuit Exact Globe worden verwerkt. De facturen zijn wel als HTML zichtbaar in Exact Synergy.

	<p>Factuurcode: Per divisie kan worden aangegeven met welke factuurcode de factuur moet worden aangemaakt in Exact Globe.</p> <p>Factuurcode creditnota's: Per divisie kan worden aangegeven met welke factuurcode creditnota's moeten worden aangemaakt in Exact Globe. In sommige landen, zoals België, is het verplicht om creditfacturen in een aparte dagboek aan te maken.</p> <p>Selectiecode: Per divisie kan worden aangegeven met welke selectiecode de factuur moet worden aangemaakt in Exact Globe.</p> <p>US Sales Tax: Voor klanten die zaken doen in de US ondersteunt QicsTime de US Sales Tax. QicsTime levert haar factuurgegevens aan aan een Amerikaanse webservice, ontvangt de juiste Sales Tax informatie en zet op basis van deze informatie de juiste US Sales Tax op de factuur.</p>	<p>Factuurcode: Met ESE T&B kan er gekozen worden of er per divisie wordt aangegeven met welke factuurcode de factuur moet worden aangemaakt in Exact Globe of dat dit per project wordt vastgelegd.</p>
Factuurlay-outs	<p>QicsTime gebruikt Crystal Reports voor het genereren van de factuurlay-outs. Hiermee kunnen alle gewenste factuurlay-outs worden ontwikkeld.</p> <p>Specificaties: Factuurlay-outs met specificaties worden ook ondersteund. Op klantniveau kan worden aangegeven of de klant een specificatie moet ontvangen.</p> <p>Factuurregels groeperen: De mogelijkheden om factuurregels te groeperen zijn zeer uitgebreid.</p> <p>Koppelen van factuurlay-outs: Factuurlay-outs kunnen worden gekoppeld aan divisies, aan klanten en aan projecten.</p>	<p>ESE T&B maakt voor de factuurlay-outs gebruik van de mogelijkheden die Exact Globe biedt.</p> <p>Specificaties: Het versturen van facturen met specificaties is niet mogelijk. De factuur zelf is de specificatie.</p> <p>Factuurregels groeperen: De mogelijkheden om factuurregels te groeperen zijn beperkt.</p> <p>Koppelen van factuurlay-outs: Factuurlay-outs kunnen worden gekoppeld aan divisies en aan klanten.</p>
Factuurnummers toekennen	<p>Exact Globe kent de factuurnummers toe aan de facturen die door QicsTime worden aangemaakt. Het toegekende factuurnummer wordt in QicsTime bij de factuurinformatie opgeslagen.</p>	<p>De factuurnummers worden niet door Exact Globe toegekend. De factuurnummers worden in ESE T&B bepaald. Er is 1 corporate nummerreeks beschikbaar. Er is geen mogelijkheid om een nummerreeks per divisie vast te leggen.</p>
e-Billing	<p>Instellen per klant: Op klantniveau kan worden aangegeven of de factuur als PDF via de e-mail verstuurd moet worden. Hier kan ook aangegeven worden aan welke ontvanger(s) de e-mail moet worden verstuurd.</p> <p>Begeleidende e-mail: In QicsTime kunt u een sjabloon in HTML definiëren voor de begeleidende e-mail. Hierin kunt u velden opnemen (bv naam ontvanger, factuurnummer) om de begeleidende e-mail te personaliseren.</p> <p>Bestandsnaam PDF: De bestandsnaam van de PDF is vrij instelbaar. U kunt met veldnamen aangeven wat de naam van de PDF moet zijn. Bijvoorbeeld <klantnummer>_<factuurnummer>.PDF</p>	<p>ESE T&B biedt zelf geen functionaliteit voor e-Billing, maar maakt hiervoor gebruik van de mogelijkheden die Exact Globe biedt.</p> <p>Instellen per klant: In Exact Globe kan op klantniveau worden aangegeven of de factuur als HTML via de e-mail verstuurd moet worden. Hier kan ook worden aangegeven aan welke ontvanger de e-mail moet worden verstuurd.</p> <p>Begeleidende e-mail: In Exact Globe kan de begeleidende e-mail kan niet personaliseerd worden.</p>
Intercompany	<p>Voor medewerkers uit Divisie A die</p>	<p>ESE T&B kent geen functionaliteiten voor</p>

facturatie	werkzaamheden verrichten op projecten uit Divisie B worden automatisch intercompany facturen aangemaakt. Hiermee stuurt Divisie A een factuur aan Divisie B tegen het vastgelegde intercompany tarief voor de inhuur van de medewerker.	Intercompany facturatie.
------------	---	--------------------------

8. Financiële transacties

Omschrijving	QicsTime	ESE T&B
Verkoopboekingen	Het verwerken van de facturen in Exact Globe zorgt voor het aanmaken van de verkoopboekingen. Hierbij worden de grootboekrekeningen gebruikt zoals deze op artikelniveau zijn gekoppeld.	Het verwerken van de facturen in Exact Globe zorgt voor het aanmaken van de verkoopboekingen. Hierbij worden de grootboekrekeningen gebruikt zoals deze op artikelniveau zijn gekoppeld.
Kostenboekingen	<p>QicsTime kan voor alle geaccordeerde uren kostprijsboekingen aanmaken in Exact Globe. Deze boekingen worden op detailniveau gemaakt, waardoor er vanuit Exact Globe inzicht verkregen kan worden in omzet/kosten/marge per project, per klant, per medewerker, per artikel, per kostenplaats en per kostendrager.</p> <p>QicsTime maakt de volgende kostprijsboekingen aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kostprijsboekingen voor 'eigen medewerkers' (Kostprijs, Aan Dekking) • Kostprijsboekingen voor medewerkers uit andere divisies (Kostprijs, Aan Nog Te Ontvangen Facturen) • Kostprijsboekingen voor externe medewerkers (Kostprijs, Aan Nog Te Ontvangen Facturen) 	ESE T&B maakt geen kostprijsboekingen aan
Onderhandenwerk /Omzetboekingen	<p>Sommige organisaties, veelal met langlopende projecten, willen de omzet nemen in de maand waarin de uren zijn besteedt, onafhankelijk van de factuurmomenten. Om dit te faciliteren kan QicsTime omzetboekingen aanmaken in Exact Globe op basis van geaccordeerde uren. Correcties die gemaakt worden tijdens het factureren worden ook als correcties in Exact Globe geboekt, zodat bij het afsluiten van het project de omzet overeenkomt met de daadwerkelijk gefactureerde bedragen.</p> <p>QicsTime maakt de volgende omzet/onderhandenwerk boekingen aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boekingen voor alle geaccordeerde uren (Onderhandenwerk, Aan Omzet) • Correctieboekingen voor geaccordeerde bij-en afboekingen (bijvoorbeeld Onderhandenwerk, Aan Bijboekingen) • Omzetboekingen voor projectvrijval bij fixed fee projecten 	ESE T&B maakt geen omzet/onderhandenwerk boekingen aan

9. Rapportages

Omschrijving	QicsTime	ESE T&B
Algemeen	<p>QicsTime wordt standaard geleverd met 54 rapportages. Deze rapportages geven inzicht in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urenbesteding van de medewerkers • Productiviteit/declarabiliteit • Budgetten versus realisatie • Urenbesteding per klant • Urenbesteding per project • Onderhandenwerk (historisch en actueel) • Resultaten op fixed fee projecten • Analyse van de mutaties als gevolg van het afhandelen van de factuurvoorstellen 	<p>ESE T&B wordt standaard geleverd met 1 overzicht (Overview of hours accountability). Dit overzicht geeft per medewerker inzicht in de geschreven uren ten opzichte van de contracturen.</p>
Signalering	<p>Met QicsTime kunnen rapportages automatisch via de e-mail worden verspreid. Hiermee kunt u bijvoorbeeld mensen op maandagochtend erop attenderen dat de weekstaten nog niet compleet zijn.</p> <p>Per overzicht is in te stellen wanneer het verstuurd moet worden. Dat kan bijvoorbeeld zijn: 'iedere maandag om 09:00 uur' maar ook : 'Als de realisatie op 80% van het budget is'.</p>	
Datawarehouse	<p>QicsTime kan uitgebreid worden met QicsAnalytics. Hiermee wordt een datawarehouse gecreëerd waarmee zowel informatie uit Exact Globe (meerdere divisies) als QicsTime als Exact Synergy kan worden geanalyseerd.</p> <p>Voor meer informatie over QicsAnalytics zie http://www.qics.nl/nl/producten/qicsanalytics/overzicht (Nederlands)</p> <p>of</p> <p>http://www.qics.nl/en/products/qicsanalytics/overview (Engels)</p>	